



Comune di Martellago

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
"CITTADINI UTILI E ATTIVI 2024"**

*"LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA"  
Progetti per l'inserimento temporaneo di disoccupati privi di tutele*

*D.G.R. n. 751/2024 – Codice progetto 1846-0001-751-2024*

**TRA**

il **Comune di Martellago**, C.F. 00809670276 - P.IVA 82003170279, con sede legale in Martellago VE – 30030, Piazza Vittoria 1, in persona della Responsabile del Settore Socio-culturale dott.ssa Giorgia Goffo, C.F. GFFGRG80B62F904O, la quale interviene in nome e per conto del Comune di Martellago e domiciliata per la funzione presso la predetta sede municipale,  
*"Partner Pubblico"*

**E**

**Giuseppe Olivotti s.c.s. ONLUS**, con sede legale in Via Nazionale n. 57 – 30035 Mira VE, C.F./P.I. 01514790276; n. di iscrizione al registro degli organismi accreditati ai Servizi al Lavoro della Regione Veneto L155, rappresentato nella persona del Presidente, Legale Rappresentante, Dott. Gionata Paci, C.F. PCAGNT71C11M059K  
*"Soggetto Proponente"*

**E**

**Egolabor s.c.s**, con sede legale in Via Borgo San Giovanni n. 1115/A – 30015 Chioggia VE, C.F./P.IVA 03553170279, n. di iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali della Regione Veneto VE-P0116 dal 02/05/2018, rappresentato nella persona del Presidente Doria Alessandro, C.F. DROLSN62T22C638S  
*"Partner Operativo"*

**PREMESSO CHE**

- Richiamata la Deliberazione di Giunta regionale del Veneto n. 751 del 02/07/2024 recante "Approvazione dell'Avviso 'Lavori di Pubblica Utilità e cittadinanza attiva 2024-2025'. PR

Veneto FSE+ 2021-2027, Obiettivo 'Investimenti per l'occupazione e la crescita – Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2022)5655 del 1/08/2022 – Priorità 3, Obiettivo specifico h)", con la quale è stata prevista una nuova edizione finalizzata alla realizzazione di progetti di Lavori di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva a favore di soggetti svantaggiati esclusi dal mercato del lavoro, all'interno di una concezione unitaria e di integrazione sempre maggiore tra gli operatori pubblici e privati dei Servizi al lavoro e gli operatori dell'ambito sociale e quindi da un partenariato pubblico-privato;

- il Comune di Martellago, nell'ambito delle politiche attive del lavoro, intende favorire lo sviluppo di percorsi di integrazione ed inserimento lavorativo a favore di propri cittadini che versano in situazioni di disagio socio-economico e/o di emarginazione dal mercato del lavoro, sia in carico ai Servizi Sociali comunali che, in generale, tra la popolazione residente nel territorio comunale;
- al fine di perseguire la logica del lavoro in rete per un'efficace integrazione delle competenze, i progetti devono essere presentati da un partenariato pubblico-privato e obbligatoriamente da uno o più soggetti iscritti all'elenco regionale degli enti accreditati per i servizi al lavoro di cui alla legge regionale n. 3/2009 o soggetti non iscritti purché abbiano già presentato istanza di accreditamento ai sensi della D.G.R. Veneto n. 2238/2011;
- il Comune di Martellago prevede di aderire alle iniziative di cui alla citata D.G.R. attraverso l'individuazione del Soggetto Proponente e del Partner di Rete, così come indicato dalla D.G.R. n. 751/2024;
- al partenariato infatti è ammessa la partecipazione di altri soggetti privati, in qualità di partner operativi o di rete, individuati fra organismi senza scopo di lucro, ONG, fondazioni, consorzi, cooperative sociali (tipo A e B), associazioni, nonché organismi di rappresentanza delle imprese e dei lavoratori. A tali organismi, previa apposita convenzione con gli altri soggetti coinvolti, potrà essere affidata esclusivamente la gestione dei contratti di lavoro di pubblica utilità;
- che, come stabilito dalla direttiva regionale D.G.R. n. 751/2024 punto 9.1.1 "Pagamento" gli importi erogati per la realizzazione del progetto risultano in regime di esclusione – fuori campo applicazione - IVA, ai sensi art. 2, c. 3 lett. a) DPR 633/72);

#### CONSIDERATO CHE

- il Comune di Martellago con Deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 12/08/2024 recante "*Adesione al bando regionale 'Approvazione dell'Avviso Lavori di Pubblica Utilità e cittadinanza attiva 2024-20258. PR Veneto FSE+ 2021-2027, Obiettivo 'Investimenti per l'occupazione e la crescita – Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2022)5655 del 1/08/2022 – Priorità 3, Obiettivo specifico h)'*" ha stabilito di aderire al progetto in parola;
- con le seguenti Determinazioni della Responsabile del Settore Servizi Socio-Culturali ha provveduto allo svolgimento della procedura amministrativa e ad incaricare il Soggetto Proponente ed il Partner Operativo individuati:
  - n. 642 del 27/08/2024 recante "*Approvazione Avviso manifestazione di interesse per l'individuazione dei partner ai fini della presentazione alla Regione del Veneto di un progetto inerente Lavori di Pubblica Utilità e cittadinanza attiva – D.G.R. n. 751 del 02/07/2024*" con scadenza di presentazione delle relative istanze alle ore 12.00 del 10/09/2024;
- n. 693 del 16/09/2024 recante "*Individuazione dei partner per presentazione alla Regione del Veneto del Progetto inerente Lavori di Pubblica Utilità e cittadinanza attiva – D.G.R. n. 751 del 02/07/2024*" con la quale sono stati individuati i seguenti partner di progetto:
  - G. Olivotti s.c.s. in qualità di soggetto "A" Partner operativo obbligatorio con funzione di Soggetto proponente – Ente accreditato ai servizi per il lavoro;
  - Egolabor s.c.s., in qualità di soggetto "B" Partner facoltativo – gestore contratti di lavoro di pubblica utilità;

- n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ recante “Lavori di Pubblica Utilità e cittadinanza attiva. Progetti per l’inserimento temporaneo di disoccupati privi di tutela a valere sulla D.G.R. n. 751/2024. Approvazione Avviso di selezione per i partecipanti al progetto ‘Cittadini utili e attivi 2024’. Modulo di domanda e schema convenzione con soggetti partner – Accertamento/impegno di spesa 2024”;

**RICHIAMATI:**

- il progetto in parola “**CITTADINI UTILI E ATTIVI 2024**” che prevede l’impiego di n. 3 cittadini residenti nel Comune di Martellago, con contratto di lavoro subordinato e a tempo determinato, della durata complessiva di 6 mesi, per un totale di 180 giorni e di 520 ore in collaborazione con il partner di rete/aziendale;
- il D.D.R. n. 606 del 28/10/2024 la Regione del Veneto ha ammesso il progetto presentato dal Comune di Martellago, attraverso il finanziamento di € 23.604,00;
- il prospetto di ripartizione delle risorse finanziarie come di seguito dettagliato:

<b>Soggetto</b>	<b>Attività</b>	<b>Importo</b>	<b>Importi a carico di</b>
Cooperativa G. Olivotti s.c.s.	In qualità di <i>soggetto “A” Partner operativo obbligatorio con funzione di Soggetto proponente – Ente accreditato ai servizi per il lavoro</i> coadiuva il Comune nella gestione del Progetto, lo presenta, collabora alla selezione dei beneficiari, attua le attività previste dalla Convenzione	€ 5.439,00	€ 2.604,00 (Regione Veneto)  € 2.835,00 (Comune di Martellago)
Egolabor s.c.s.	In qualità di Partner operativo gestisce gli inserimenti lavorativi di pubblica utilità, attua le attività previste dalla Convenzione (all. C)	€ 24.765,00	€ 21.000,00 (Regione Veneto per il tramite Coop. G. Olivotti e del Comune)  € 3.765,00 (Comune di Martellago)
		€ 30.204,00	

Tutto ciò premesso e considerato,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Premesse**

Le premesse e tutti i documenti richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione;

Le parti dichiarano di aver preso completa visione, di conoscere e di accettare - in relazione al proprio ruolo - le direttive, le disposizioni e i provvedimenti della Regione del Veneto, nonché le norme da essa richiamate.

Le parti, in ordine alla gestione, realizzazione, rendicontazione e ad ogni adempimento collegato, si impegnano a fare riferimento al Progetto e alla normativa suddetta.

## **Art. 2 – Oggetto**

La presente convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra i partner che realizzano il Progetto. Ciascuna parte assume in proprio la piena e diretta responsabilità in ordine alla corretta esecuzione dell'attività ad essa attribuita nel Progetto, così come previste dalla D.G.R. n. 751/2024.

## **Art. 3 - Il Soggetto Proponente**

Ente accreditato ai servizi per il lavoro, sarà tenuto alla realizzazione ed allo svolgimento di tutti gli adempimenti e le competenze previste e descritte nella D.G.R. n. 751/2024 e allegati, tra cui:

- redazione del progetto definitivo, in collaborazione con il Comune di Martellago;
- trasmissione della candidatura di progetto alla Regione del Veneto, svolgimento delle attività entro i termini previsti, predisposizione e conservazione dei documenti necessari ai fini rendicontali;
- partecipazione alle fasi di selezione dei lavoratori e coordinamento degli incontri individuali per la stesura del Piano di Politica Attiva (P.P.A.) che sottoscrive con il destinatario;
- gestione amministrativa e rendicontale del progetto, con riferimento all'utilizzo delle specifiche piattaforme informatiche;
- svolgimento delle attività di orientamento e di accompagnamento al lavoro e di quanto previsto dall'Allegato A alla D.G.R. n. 751/2024;
- garantire le procedure e le modalità relative alla presentazione del progetto, per conto del Comune di Martellago, così come previsto dalla D.G.R. n. 751/2024);
- il Soggetto Proponente è quello individuato dalla Regione del Veneto quale beneficiario del finanziamento ammesso per lo specifico progetto (D.D.R. 606/2024).

**Art. 4 – Egolabor s.c.s.**, in qualità di **Partner Operativo**, stipulerà i contratti di lavoro, quale datore di lavoro e ne manterrà la titolarità e la gestione delle spese ad essi relative.

## **Art. 5 – Compiti e obblighi del Comune di Martellago in qualità di Soggetto Pubblico**

Il Comune si impegna in termini generali ad operare nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, delle modalità organizzative previste nel progetto e ad osservare quanto contemplato a proprio carico in ordine agli adempimenti di carattere amministrativo, tecnico, informativo, informatico, in modo particolare a:

- supervisionare/coordinare il progetto nel suo insieme, assicurando la qualità degli interventi;
- prevedere un sistema di contabilità che distingua chiaramente le transazioni relative al Progetto;
- consentire l'accesso ai dati e ai documenti nonché ai luoghi in cui sono realizzate le attività del Progetto, da parte delle autorità responsabili, dei valutatori e dei controllori, per gli adempimenti di loro competenza;
- riconoscere ai partner la quota di competenza rispetto alle attività realizzate e tenendo conto della effettiva partecipazione dei destinatari e dei parametri previsti dalla Regione del Veneto nell'ambito della D.G.R. 751/2024;

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sollevare dall'incarico, previa diffida, il soggetto reclutato qualora commetta inadempienze tali da pregiudicare il buon andamento delle attività ad esso demandate.

## **Art. 6 – Altri compiti**

Il Comune inoltre è tenuto in particolare a realizzare le seguenti attività:

- realizzazione di interventi di promozione e diffusione dell'iniziativa;
- partecipazione, in qualità di Presidente della Commissione, alle varie fasi di selezione;
- stesura, pubblicazione, attraverso i propri canali istituzionali, e gestione dell'Avviso pubblico per la raccolta delle candidature da parte dei cittadini aventi diritto;
- stesura e formazione dell'elenco dei richiedenti risultati idonei per la selezione, sulla base dell'accertamento dei requisiti previsti e dei criteri di priorità riconosciuti;
- effettuazione della selezione;
- pubblicazione della graduatoria finale derivante dalla selezione dei partecipanti;
- favorire ed assicurare presso gli uffici e strutture comunali l'attuazione di n. 3 inserimenti lavorativi;
- mettere a disposizione uno o più referenti tecnici che avranno il compito di gestire la quotidianità del personale selezionato per il progetto.

#### **Art. 7 – Obblighi del Soggetto Proponente e Operativo**

I Partner si impegnano, in termini generali, ad operare nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, delle modalità organizzative previste nel progetto finanziato dalla Regione del Veneto e ad osservare quanto contemplato a proprio carico in ordine agli adempimenti di carattere amministrativo, tecnico, informativo, informatico.

I Partner assicurano che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici.

I Partner si impegnano inoltre a:

- garantire la propria partecipazione al Progetto per l'intero arco di vita dello stesso e il puntuale svolgimento delle proprie attività, secondo quanto previsto nella scheda progettuale;
- informare il Comune in merito allo stato di avanzamento del lavoro di propria competenza e collaborare con lo stesso nell'adempimento dei propri obblighi;
- rispondere prontamente a qualsiasi richiesta inerente il Progetto formulata dal Comune e presentare allo stesso tempestivamente eventuali richieste di modifica della propria parte di attività progettuali, budget, tempistica di attuazione;
- garantire una corretta gestione finanziaria dei fondi relativamente alla propria parte di Progetto;
- prevedere un sistema di contabilità che distingua chiaramente le transazioni relative al suo ruolo nel progetto;
- rispondere anche in solido della propria quota di finanziamento e di eventuali irregolarità proprie;
- consentire l'accesso ai dati e ai documenti nonché ai luoghi in cui sono realizzate le attività del Progetto, da parte delle autorità responsabili, dei valutatori e dei controllori, per gli adempimenti di loro competenza;
- informare il Comune in merito ad eventuali controlli espletati da parte delle autorità responsabili;
- si obbligano, inoltre, ad improntare i propri comportamenti ai principi e alle disposizioni previste nel *"Patto di Integrità"*, allegato 5.10 al *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024*, approvato giusta D.G.C. n. 104 del 29/04/2022 recante *"Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024. Approvazione"*, che deve essere sottoscritto dalle parti.

**Art. 8** - I Partner si impegnano in particolare a realizzare le attività progettuali approvate come di seguito specificato:

#### **1) Giuseppe Olivotti s.c.s. (Soggetto Proponente)**

- coadiuvare il Comune nella selezione pubblica e nella gestione della graduatoria dei candidati in ordine all'accertamento dei requisiti previsti e secondo le tipologie di target prescelto dal Comune;
- predisporre e gestire le attività finalizzate alla selezione dei destinatari dell'iniziativa;

- individuare il personale necessario per la gestione degli interventi di orientamento ed accompagnamento, come previsto dalle indicazioni regionali per:
  - intervento di Colloquio di informazione e accoglienza *Orientamento Professionale di Base - Individuale* (O.P.B.I.) che prevede 2 ore di colloquio di informazione e accoglienza per la definizione della Proposta di Politica Attiva (P.P.A.);
  - intervento di *Orientamento Professionale di Base – di Gruppo* (O.P.B.G.) della durata di 4 ore, finalizzata a condividere la filosofia del Progetto, a creare confidenza e fiducia;
  - attività di *Inserimento Lavorativo - Individuale* (I.L.A.I.) durante l'esperienza di pubblica utilità, della durata di 8 ore individuali, da organizzarsi un'ora al mese, con obbligo di presenza sul luogo di lavoro;
  - intervento di *Ricerca Attiva del Lavoro - Individuale* (R.A.L.I.) della durata di n. 6 ore complessive di gruppo, al fine di aiutare i destinatari a definire un piano personale di ricerca attiva del lavoro, anche tramite il confronto con i colleghi;
- individuare il personale necessario per la gestione degli adempimenti amministrativi, come previsto dalle indicazioni regionali, per provvedere a tutti gli adempimenti riguardanti la gestione del portale regionale;
- dare atto che la somma forfettaria per la copertura del costo del lavoro per i Lavori di Pubblica Utilità erogata come parte del finanziamento del progetto approvato da parte di Regione Veneto con D.D.R. n. 606 del 28/10/2024 è pari ad € 23.604,00;
- erogazione dei voucher di servizio (VOUS) del valore di € 200,00 riconosciuto ai destinatari al raggiungimento del 70% delle ore previste di OPBI + OPBG;
- erogazione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro per un totale di 8 ore.

## 2) Egolabor s.c.s. (Partner Operativo)

- assicurare l'assunzione e la corretta gestione di n. 3 contratti di lavoro, per una durata complessiva di 6 mesi ed un'attività settimanale di 20 ore ciascuno, sotto il profilo fiscale, assicurativo e quanto previsto dalla normativa in vigore in tema di sicurezza sul lavoro, D.P.I. e R.C.T.;
- garantire lo svolgimento di attività di monitoraggio, controllo e supervisione presso le sedi di svolgimento dei L.P.U. conformemente al progetto per ciascun destinatario per tutta la durata degli inserimenti e, comunque, in modo conforme al progetto. Tali attività potranno essere svolte anche in luogo diverso rispetto alla sede di svolgimento del lavoro;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- applicare, nei confronti dei lavoratori occupati nelle attività di cui al presente progetto, condizioni contrattuali, normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dal corrispondente C.C.N.L.;
- garantire un periodico monitoraggio dell'andamento delle attività secondo quanto previsto nel progetto stesso;
- garantire alla Cooperativa Giuseppe Olivotti s.c.s. l'invio della documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto;
- rendicontare le spese fino ad un massimo di € 7.505,00 per lavoratore di pubblica utilità (massimo € 22.515,00 per tre lavoratori) secondo la presente indicazione:
  - costo del lavoro comprensivo di costi obbligatori per assunzione (sorveglianza sanitaria, integrazione cedolini paga, DPI, assicurazione RCT lavoratori);
  - costi di gestione: attività di co-progettazione, attività di selezione dei lavoratori, attività di monitoraggio, controllo e supervisione, gestione amministrativa del personale, costi amministrativi di rendicontazione e supporto alla gestione del progetto, costi generali, da rendicontarsi attraverso costi reali e ammissibili così come previsto dalla DGR 751/2024.

## Art. 9 – Modalità di Gestione del Budget

Il progetto "Cittadini utili e attivi 2024" sarà sostenuto da un finanziamento complessivo di € 30.204,00, di cui € 23.604,00 finanziato dalla Regione del Veneto e € 6.600,00 quale quota di cofinanziamento dovuta dal Comune di Martellago e finanziata con risorse proprie di Bilancio.

La Regione del Veneto erogherà il proprio beneficio, quantificato in € 23.604,00, alla Giuseppe Olivotti s.c.s., in qualità di Soggetto Proponente che a sua volta trasferirà il corrispettivo della somma forfettaria di € 21.000,00 per la copertura del costo del lavoro per i Lavori di Pubblica Utilità al Comune di Martellago così come previsto nella direttiva regionale D.G.R. n. 751/2024.

Il Comune successivamente provvederà a liquidare agli altri soggetti la quota di budget effettivamente ad essi spettante, mediante accredito sul c/c bancario dedicato, da loro indicato, secondo la seguente ripartizione e modalità:

Soggetto	Attività	Importo	Importi a carico di
A) Cooperativa Giuseppe Olivotti s.c.s. ONLUS	In qualità di Soggetto Proponente coadiuva il Comune nella gestione del progetto, lo presenta, collabora alla selezione dei beneficiari, attua le attività previste ai precedenti articoli ed infine si occupa della rendicontazione.	€ 5.439,00	€ 2.604,00 (Regione Veneto) € 2.835,00 (Comune di Martellago)
B) Egolabor s.c.s.	In qualità di Partner di Rete gestisce gli inserimenti lavorativi di pubblica utilità, così come indicato ai precedenti articoli.	€ 24.765,00	€ 21.000,00 (Regione Veneto) € 3.765,00 (Comune di Martellago)
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 30.204,00</b>	

Soggetto	Modalità di liquidazione	Importo	Subtotali	Ente erogatore
Egolabor s.c.s.	Acconto del 70% del budget affidato al partner sul finanziamento regionale entro il primo mese dall'avvio effettivo delle attività (OPBI) dietro presentazione di nota di liquidazione	€ 14.700,00		Comune di Martellago (previo trasferimento del finanziamento regionale da parte di Giuseppe Olivotti s.c.s.)
Egolabor s.c.s.	Saldo delle somme effettivamente dovute a chiusura delle attività previa presentazione di nota di liquidazione e della predisposizione documentale così come previsto dalla direttiva regionale	€ 6.300,00		Comune di Martellago (previo trasferimento del finanziamento regionale da parte di Giuseppe Olivotti SCS)
			<b>€ 21.000,00</b>	
Egolabor s.c.s.	Acconto del 70% del budget affidato al partner sul cofinanziamento comunale entro il primo mese dall'avvio effettivo delle attività (OPBI) dietro presentazione di nota di liquidazione	<b>€ 2.635,50</b>		Comune di Martellago
Egolabor s.c.s.	Saldo delle somme effettivamente dovute sul co-	<b>€ 1.129,50</b>		Comune di Martellago

	finanziamento comunale a chiusura delle attività previa presentazione di nota di liquidazione e della predisposizione documentale così come previsto dalla direttiva regionale			
			<b>€ 3.765,00</b>	
Giuseppe Olivotti s.c.s.	Acconto del 70% del budget affidato al partner sul finanziamento regionale entro il primo mese dall'avvio effettivo delle attività (OPBI) dietro presentazione di nota di liquidazione	<b>€ 1.822,80</b>		Regione Veneto
Giuseppe Olivotti s.c.s.	Saldo delle somme effettivamente dovute a chiusura delle attività previa presentazione di nota di liquidazione e della predisposizione documentale così come previsto dalla direttiva regionale	<b>€ 781,20</b>		Regione Veneto
			<b>€ 2.604,00</b>	
Giuseppe Olivotti s.c.s.	Acconto del 70% del budget affidato al partner sul co-finanziamento comunale entro il primo mese dall'avvio effettivo delle attività (OPBI) dietro presentazione di nota di liquidazione	<b>€ 1.984,50</b>		Comune di Martellago
Giuseppe Olivotti s.c.s.	Saldo delle somme effettivamente dovute sul co-finanziamento comunale a chiusura delle attività previa presentazione di nota di liquidazione e della predisposizione documentale così come previsto dalla direttiva regionale	<b>€ 850,50</b>		Comune di Martellago
			<b>€ 2.835,00</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>€ 5.439,00</b>	

Si precisa che come indicato dalla direttiva regionale (allegato A della D.G.R. n. 751/2024) gli importi erogati per la realizzazione del Progetto costituiscono contributi, avendo carattere di sovvenzione e non di corrispettivo di una prestazione contrattuale. Pertanto, l'ente beneficiario dovrà presentare documento fiscale in regime di esclusione (fattura/nota di debito fuori campo applicazione IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera a) del DPR 633/72 e s.m.i..

I Partner sono assimilati al beneficiario e dunque anche i trasferimenti di budget dal Comune ai partner sono ricompresi nello stesso regime di esclusione.

I Partner si impegnano ad emettere i regolari documenti fiscali ed i giustificativi di spesa nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dalle norme di riferimento per il monitoraggio, la liquidazione, le richieste di rimborso e per la presentazione del rendiconto di spesa.

I Partner si impegnano ad applicare le regole di contabilità richieste dalle disposizioni regionali, a conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto e a renderla disponibile per le verifiche e i controlli previsti.

Il Soggetto Proponente renderà alla Regione del Veneto le attività effettivamente erogate e dimostrabili, come indicato dalla D.G.R. 751/2024. Qualsiasi altra somma non è dovuta e quindi non risulta esigibile.

#### **Art. 10 – Modifiche del progetto**

Eventuali modifiche relative allo svolgimento delle attività di cui all'articolo 9, purché non vadano ad inficiare i contenuti progettuali ed i risultati finali attesi dal progetto, potranno essere concordate tra le parti e comunicate a mezzo PEC istituzionali.

Qualsiasi modifica apportata al Progetto deve essere concordata e formalizzata tra il Comune e i Partner e debitamente motivata prima di essere inoltrata alla Regione del Veneto.

Le parti si impegnano a non ritirarsi dal Progetto. Nel caso in cui un Partner si ritiri, dovrà tempestivamente informare il Comune, al fine di permettere un'eventuale integrazione del partenariato.

Ai Partner saranno comunque riconosciuti solo gli importi che verranno ritenuti ammissibili (in base alle attività riconosciute in sede di verifica) ed erogati dalla Regione del Veneto. Il Partner che si ritira dovrà altresì farsi carico di tutti gli oneri gravanti sulle altre parti a causa del proprio ritiro.

A seguito delle verifiche periodiche da parte del Comune sullo stato di avanzamento delle attività, nel caso in cui non sussistano i requisiti minimi di partenariato, a seguito di ritiri o di mancata partecipazione dei destinatari alle iniziative, sarà facoltà del Comune decidere l'interruzione del Progetto oppure di incaricare altro partner delle attività succitate.

#### **Art. 11 – Assicurazione e Sicurezza**

I Partner provvederanno alla stipula di idonee assicurazioni di responsabilità civile e infortuni per i destinatari.

Il Comune ed i Partner dichiarano di disporre di locali e attrezzature in regola con le vigenti norme in tema di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale, di tutela della salute negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi.

Ciascuna parte garantisce la copertura assicurativa finalizzata a risarcire i danni che dovessero derivare agli operatori e/o a terzi nell'espletamento delle pertinenti attività riconosciute formative o meno.

I Partner si impegnano a rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di formazione e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti alle iniziative secondo le disposizioni vigenti e ad ottemperare agli obblighi relativi.

#### **Art. 12 – Responsabilità**

Il Comune e i Partner sono responsabili nei confronti l'uno dell'altro dell'attuazione del Progetto approvato.

I Partner informeranno il Comune in merito a qualsiasi evento che potesse in qualche modo ritardare, ostacolare, o impedire l'attuazione del progetto.

#### **Art. 13 – Risultati**

I Partner avranno cura di consegnare al Comune le apposite relazioni, gli elaborati e la documentazione dovuti nei tempi e con le modalità riportate nel progetto e nelle disposizioni di riferimento.

#### **Art. 14 – Obbligo di Segretezza**

Le parti, fatti salvi gli obblighi di pubblicizzazione stabiliti dalla Regione, considerano riservato il programma di attività e reciprocamente si impegnano, usando la migliore diligenza, ad osservare e

a far osservare ai loro rispettivi collaboratori il segreto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti.

I Partner si impegnano a mantenere la più stretta riservatezza in relazione alle informazioni che dovessero essere acquisite nell'espletamento del presente incarico, a non utilizzare tali informazioni e notizie e a non divulgarle a terzi senza il previo accordo del Comune.

#### **Art. 15 – Informativa al trattamento dei dati personali.**

I dati personali relativi alla prestazione oggetto della presente Convenzione, compresi quelli riferiti ai beneficiari finali dell'iniziativa, saranno trattati in ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 e ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), solo per le finalità inerenti all'incarico. La Regione del Veneto è il Titolare del Trattamento dei dati forniti, mentre il Comune di Martellago, con sede in Piazza Vittoria – 30030 Martellago (VE), è identificato come Responsabile del trattamento dei dati forniti. Gli Enti Partner in virtù dell'esecuzione della presente convenzione, verranno incaricati in qualità di responsabili del trattamento esterno con apposito atto ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti verranno utilizzati per il conseguimento delle finalità previste dalla presente convenzione, delle attività ad esso correlate e conseguenti. In relazione a ciò, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati conferiti verranno trattati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione delle finalità previste e conservati per i periodi previsti dalle normative vigenti.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati:

gli operatori individuati dal Titolare quali incaricati del trattamento;

soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

legali incaricati per la tutela del Titolare in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali.

Agli interessati saranno riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR (diritti di: accesso, rettifica, limitazione, opposizione, portabilità, oblio) scrivendo al Responsabile per la Protezione dei dati Personali del Comune di Martellago alla mail: [dpo@comune.martellago.ve.it](mailto:dpo@comune.martellago.ve.it) Inoltre in ogni momento potrà rivolgersi all'Autorità Garante i cui riferimenti sono rinvenibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi, i Partner si impegnano ad adottare tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

#### **Art. 16 – Inosservanza degli obblighi**

Qualora decurtazioni, revoche, mancato riconoscimento o sospensioni del finanziamento nei confronti del progetto avvengano per effetto della violazione, da parte dei Partner, della normativa inerente il progetto, anche integrativa o di dettaglio, il Comune avrà diritto di rivalersi sugli stessi Partner.

In ogni caso, il Comune si riserva di adottare tutte le opportune misure di tutela, inclusa ogni azione legale, fermo restando il risarcimento del danno e la restituzione degli importi versati, per il mancato rispetto da parte dei Partner degli impegni assunti con la presente convenzione che pregiudichi il regolare espletamento del progetto.

Il Comune si impegna alla regolare esecuzione degli obblighi posti a suo carico, ma resta esonerato nei confronti dei Partner o di terzi da ogni e qualsiasi responsabilità contrattuale o

extracontrattuale per danni diretti e/o indiretti connessi alla sospensione, decurtazione, revoca o mancata erogazione del finanziamento regionale per causa ad essa non imputabile, nonché per qualsiasi inconveniente o ritardo che dovesse verificarsi nell'erogazione del finanziamento.

I Partner sollevano il Comune da qualsiasi responsabilità o pretesa in ordine all'attività svolta dai destinatari o al mancato raggiungimento degli obiettivi da parte di questi ultimi.

Il Comune non sarà tenuto ad alcun risarcimento al riguardo.

#### **Art. 17 – Durata**

La presente convenzione si intende valida dalla data di stipula fino alla conclusione dell'intero iter amministrativo e gestionale, come previsto dalla D.G.R. 751/2024 e dai relativi allegati, e quindi alla liquidazione delle quote spettanti ai soggetti partner di progetto.

#### **Art. 18 – Protocollo legalità – Tracciabilità flussi finanziari**

I due Partner coinvolti dichiarano di conoscere e si impegnano a rispettare tutte le disposizioni di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra la Prefettura di Venezia, Unione Province del Veneto, l'ANCI Veneto e la Regione del Veneto, in data 17/09/2019, come rinnovato nel settembre 2019, consultabile sul sito della Giunta regionale:

<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

In particolare prendono atto e sottoscrivono le clausole risolutive ivi previste ai sensi dell'art. 1456 cc.

Assumono, con riferimento al presente accordo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, e successive modifiche. Ai sensi del comma 8 del medesimo articolo detto accordo è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ed è inoltre risolto allorché i soggetti coinvolti abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3; in tal caso si procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 19 – Controversie**

Qualunque controversia dovesse eventualmente sorgere tra le parti, in merito all'interpretazione o esecuzione della presente convenzione che non possa essere composta in via amichevole, sarà competente il Foro di Venezia.

#### **Art. 20 – Norme di rinvio**

Per quanto non disposto nella presente Convenzione si fa rinvio alla normativa vigente.

I Partner sono a conoscenza che la partecipazione al progetto comporta l'accettazione senza riserva delle specifiche indicazioni formulate nella D.G.R. 751/2023 dei relativi allegati e delle disposizioni regionali riguardanti la materia.

#### **Art. 21 – Spese contrattuali e di registrazione**

Tutte le spese derivanti dalla stipula della presente convenzione sono a carico del Comune. Le parti concordano che la presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DPR 1986 b. 131.

Per quanto non disposto nella presente Convenzione si fa rinvio alla normativa vigente.

#### **Art. 22 – Prevenzione della corruzione**

I soggetti partner si obbligano, nell'esecuzione del presente accordo, al rispetto del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* approvato, in ottemperanza del D.P.R. n. 62/2013, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13/01/2014 e pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune di Martellago.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs 165/2001, i partner attestano di non aver concluso

contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dei medesimi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il Dirigente autorizzato a sottoscrivere la presente convenzione DICHIARA di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 16 del succitato D.P.R. in merito alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri del Codice di comportamento.  
Letto, approvato e sottoscritto

Martellago,

**Comune di Martellago**

La Responsabile del Settore  
Servizi Socio-Culturali  
*dott.ssa Giorgia Goffo*  
f.to digitalmente

**Giuseppe Olivotti s.c.s. onlus**

Il Presidente  
*dott. Gionata Paci*  
f.to digitalmente

**Egolabor s.c.s.**

Il Presidente  
*dott. Alessandro Doria*  
f.to digitalmente