

ORIGINALE

Registro delibere n° **244**

Proposta n. 259/2023



COMUNE DI MARTELLAGO

Città Metropolitana di Venezia

Immediatamente eseguibile

- Non soggetto a controllo
- Da ratificare entro il _____
- Trasmettere alla Prefettura di Venezia
- Pubblicazione articolo 20 L. n° 55/1990
- Contratto / Convenzione

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 15/11/2023

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DELL'IMPORTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DELE PRATICHE EDILIZIE, DIRITTI DI VISURA PER L'ACCESSO AGLI ATTI DI PRATICHE EDILIZIE E DEL RELATIVO COSTO DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI.

L'anno **2023** il giorno **quindici** del mese di **Novembre** alle ore **17.42**, nella residenza Municipale, in seguito ad invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.ri:

Cognome e nome		Presenti	Assenti
1 SACCAROLA ANDREA	Sindaco	X	
2 CORNELLO MONICA	Vice Sindaco	X	
3 BERNARDO SILVIA	Assessore Effettivo	X	
4 CORO' LIONELLO	Assessore Effettivo	X	
5 FAGGIAN LUCA	Assessore Effettivo	X	
6 FAVARETTO DANIELE	Assessore Effettivo		X
		5	1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Ranza Giorgio**.

Il Signor **Saccarola Andrea**, nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta ed invitato a deliberare sull'oggetto sopraindicato, tenuto conto che per gli Assessori Bernardo Silvia e Corò Lionello, la presenza si è realizzata con collegamento in audio-video conferenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sono stati richiesti e acquisiti, tramite proposta di deliberazione n. 259/2023, i pareri in ordine alla regolarità tecnica ed a quella contabile, di seguito riportati:

Tipo Parere	UO	Incaricato	Esito parere	Espresso il
Tecnico	RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Denis Coro'	Favorevole	13/11/2023
Contabile	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	Annalisa Scroccaro	Favorevole	13/11/2023

Vista la Proposta di cui di seguito viene riportato il contenuto:

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 17/10/2018 con oggetto: "diritti di segreteria per atti e proventi relativi a pratiche edilizie";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 18/11/2019 con oggetto: "determinazione del costo di riproduzione di atti e documenti per il settore edilizia privata ed il settore assetto del territorio";

dato atto che l'art. 10 del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito dalla Legge 19/03/1993 n. 68 ha istituito i diritti di segreteria per gli atti urbanistico - edilizi;

dato atto che l'art. 25, comma 1 della legge n. 241/90 in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, prevede il pagamento dei diritti di ricerca e di visura";

Visto il vigente Regolamento Edilizio Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 DEL 30/07/2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 30/12/2022 con oggetto "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2023 con oggetto "Approvazione del P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023/2025";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30/01/2023 con oggetto "Approvazione del PIAO – Piano Integrato delle attività e organizzazione del triennio 2023/2025", modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 14/07/2023.

Visto lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 25 del 06.04.2001 (Co. Re. Co. prot. n. 2558 del 10.04.2001), da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 42 del 12.09.2022;

Visto il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29.09.2017;

Visto l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo alle competenze della Giunta Comunale;

Con votazione favorevole e unanime, espressa in forma palese dai presenti

DELIBERA

1 - Aggiornare gli importi dovuti per i diritti di segreteria per atti e pratiche edilizie come segue:

- a) Segnalazione Certificata di Inizio Attività Edilizia art. 22 del D.P.R. 380/01 con esclusione degli interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche.

€ 100,00.

- b) Permesso di Costruire ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 380/01 e Segnalazione Certificata di Inizio Attività Edilizia alternativa al P. di C - art. 23 del D.P.R. 380/01

Per interventi a destinazione d'uso residenziale

fino a mc. 500	€ 200,00.
da 501 e fino a 1.000 mc.	€ 320,00.
da 1.001 e fino a 2.000 mc.	€ 460,00.
oltre i 2.000 mc.	€ 516,00.

Per gli interventi che non comportano aumento di volume gli importi di cui sopra sono ridotti del 50% fermo restando il versamento minimo di € 200,00.

Per interventi a destinazione d'uso non residenziale

fino a mc. 500	€ 320,00.
da 501 e fino a 1.000 mc.	€ 460,00.
oltre i 1.000 mc.	€ 516,00.

Per gli interventi che non comportano aumento di volume gli importi di cui sopra sono ridotti del 50% fermo restando il versamento minimo di € 200,00.

Per P.U.A. (Piani Urbanistici Attuativi)

€ 516,00.

- c) Autorizzazioni Paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/2004:

€ 120,00.

- d) Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'attestazione di agibilità art. 23 del D.P.R. 380/01:

€ 100,00.

- e) Certificati ed attestazioni in materia edilizio – urbanistica:

certificati e/o attestazioni	€ 50,00.
certificati con complesse ricerche d'ufficio	€ 70,00.
certificati con sopralluogo d'ufficio	€ 70,00.

- f) Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata ai sensi dell'art. 6-bis del D.P.R. 380/01:

€ 50,00.

- g) Valutazioni di progetto preliminare art. 20 del R.E.C.:

€ 200,00.

- h) diritti di ricerca e di visura per l'accesso agli atti di pratiche edilizie:

€ 50,00.

L'importo comprende anche le prime 10 (dieci) fotocopie di qualsiasi formato. Nei casi in cui il numero delle fotocopie sia superiore a 10, dovrà essere versato l'intero importo.

- i) costo di riproduzione dei documenti di pratiche edilizie per accesso atti, secondo la seguente tabella:

1	Stampa da pc/Fotocopia su carta semplice – facciata A4 – per ogni facciata b/n	€ 0,10
2	Stampa da pc/Fotocopia su carta semplice – facciata A4 – fronte retro b/n	€ 0,15
3	Stampa da pc/Fotocopia su carta semplice – facciata A4 – per ogni facciata a colori	€ 0,20
4	Stampa da pc/Fotocopia su carta semplice – facciata A4 – fronte retro a colori	€ 0,30
5	Stampa da pc/Fotocopia su carta semplice – facciata A3 – per ogni facciata b/n	€ 0,20
6	Stampa da pc/Fotocopia su carta semplice – facciata A3 – fronte retro b/n	€ 0,30
7	Stampa da pc/Fotocopia su carta semplice – facciata A3 – per ogni facciata a colori	€ 0,30
8	Stampa da pc/Fotocopia su carta semplice – facciata A3 – fronte retro a colori	€ 0,50
9	Scansioni semplici su supporto informatico per ogni facciata A4 o A3	€ 0,10
10	Scansioni a modulo continuo su supporto informatico per ogni tavola/elaborato grafico	€ 4,00

- 3) di esonerare dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura, nonché dal costo di riproduzione dei documenti i Consulenti Tecnici d'Ufficio (C.T.U.) con nomina del Tribunale, nonché le altre Pubbliche Amministrazioni;
- 4) di stabilire che le presenti disposizioni trovano applicazione dal 01/01/2024;
- 5) di abrogare le deliberazioni di Giunta Comunale n. 281 del 17/10/2018 e n. 309 del 18/11/2019, con decorrenza 01/01/2024;
- 6) di aggiornare alle presenti disposizioni, gli importi dei pagamenti spontanei effettuabili dal sito internet comunale con "Pago Pa" e la modulistica pubblicata nello stesso sito internet.

Con successiva votazione unanime espressa in forma palese dai presenti, per gli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
SACCAROLA ANDREA
- firmato digitalmente-

IL SEGRETARIO GENERALE
Ranza Giorgio
- firmato digitalmente-

La presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs n. 267/2000, mediante le applicazioni informatiche in dotazione all'ente.

- viene trasmessa ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi dell'articolo 14, comma 5, dello Statuto Comunale.
- non essendo soggetta a controllo di legittimità né sottoposta a controllo preventivo, diventa esecutiva, ai sensi dell'articolo 134, comma 3 del D. Lgs n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, o suo incaricato, ha il compito di verificare se per le deliberazioni, regolarmente pubblicate nei termini, siano pervenute denunce di illegittimità che impediscano l'esecutività delle stesse entro i primi 10 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente deliberazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Martellago, ai sensi dell'articolo 22 D.Lgs. 82/2005.