



# COMUNE DI MARTELLAGO

P. IVA: 00809670276

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

C.F.: 82003170279

SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

## Allegato A

### **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONVENZIONAMENTO CON UNA O PIÙ ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE O ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO OPERANTI NEL TERRITORIO PER LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIALI DI INTERESSE GENERALE – TRIENNIO 2025-2027**

Procedura comparativa riservata ai soggetti di cui all'art. 56 del D.Lgs. 3/7/2017 n. 117 (Associazioni di promozione sociale/Organizzazioni di volontariato) per la stipula di una convenzione per la gestione di servizi sociali di interesse generale

Atteso che il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante "Codice del Terzo Settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106":

- riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, salvaguardandone spontaneità ed autonomia e favorendone l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali;
- individua all'art. 5, comma 1, lettera i) tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo Settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- prevede all'art. 56
  - comma 1 che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore [...], convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
  - comma 2 che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
  - comma 3 che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e dell'associazione di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

Considerato che:

- il Comune di Martellago intende, come previsto nel D.U.P. approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 03/09/2024 Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" Programma 8 "Cooperazione e associazionismo" dare prosecuzione alla realizzazione della gestione di servizi sociali di interesse generale per il triennio 2025-2027 indicando apposita procedura ad evidenza pubblica al fine di acquisire per il periodo 01/01/2025-31/12/2027 la collaborazione di una o più associazioni di promozione sociale o organizzazioni di volontariato, definendone gli ambiti di interesse;
- il Regolamento UE 2016/679 disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e abroga la direttiva (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy);



# COMUNE DI MARTELLAGO

P. IVA: 00809670276

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

C.F.: 82003170279

SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI  
SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

## SI RENDE NOTO

che, con il presente Avviso di manifestazione di interesse, il Comune di Martellago, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, **intende individuare una o più associazioni di promozione sociale o organizzazioni di volontariato disponibili a stipulare apposita convenzione a titolo oneroso per l'esercizio di alcune attività in regime di volontariato.**

### 1- ATTIVITA' OGGETTO DI CONVENZIONE

Le attività di interesse generale, che verranno convenzionate, sono riconducibili a n. 2 macro-progetti, Sociale e Scuola-Cultura, nell'ambito dei quali le associazioni di promozione sociale (A.P.S.) o organizzazioni di volontariato (O.d.V.) dovranno svolgere le attività di seguito dettagliate:

#### **PROGETTO SOCIALE:**

- a) trasporto sociale a favore di anziani, minori e adulti in condizioni di difficoltà: il Servizio Servizi Sociali, a seguito della valutazione delle istanze di attivazione del servizio di trasporto sociale da parte dei cittadini, predispone e comunica al referente individuato dall'APS/OdV il dettaglio degli accompagnamenti da effettuare, con indicazione del nominativo, indirizzo domicilio, indirizzo e orario destinazione e tutte le informazioni utili e strettamente necessarie allo svolgimento del servizio. Il trasporto sociale si intende effettuato con utilizzo di automezzi di proprietà comunale e/o in comodato d'uso gratuito da parte del Comune. Di norma gli accompagnamenti sono effettuati da un Volontario autista; qualora si rendesse necessario l'affiancamento di un ulteriore Volontario a supporto dello stesso, il Servizio comunale fornirà indicazioni in merito all'opportunità che l'APS/OdV si avvalga di un Volontario accompagnatore. Il referente dell'APS/OdV comunica al Servizio comunale il/i nominativo/i dei Volontari impiegati nel progetto.

L'orario di effettuazione del trasporto sociale è compreso di norma dal lunedì al venerdì, indicativamente nelle fasce orarie 7.45-12.30 e 13.30-19.45 con una media giornaliera (riferita all'ultimo anno) di circa 10 persone accompagnate. Nell'ambito del trasporto sociale è prevista la realizzazione dell'accompagnamento di cittadini/e con disabilità, presso le sedi dei seggi elettorali, a garanzia dell'esercizio del diritto di voto.

- b) distribuzione di opuscoli informativi e affissione di locandine negli appositi spazi comunali: il Servizio Servizi Sociali comunica al referente dell'APS/OdV la richiesta di distribuzione e/o affissione di materiale informativo con indicazione delle ubicazioni interessate e il termine di svolgimento dell'attività.

Il referente dell'APS/OdV programma la concreta effettuazione dell'attività di affissione e comunica al Servizio comunale l'esito di tale programmazione.

Indicativamente l'attività in questione richiede mediamente una uscita quindicinale (stima riferita all'ultimo anno di attività). L'attività in parola si intende effettuata con utilizzo di automezzi di proprietà comunale e/o in comodato d'uso gratuito da parte del Comune.

#### **PROGETTO SCUOLA-CULTURA:**

- c) vigilanza esterna e supervisione nell'attraversamento pedonale di alunni/e presso le scuole del capoluogo e delle frazioni, negli orari di ingresso/uscita; vigilanza interna con attività di accoglienza a scuola degli studenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico comunale: il Servizio Pubblica Istruzione comunica al referente dell'APS/OdV il dettaglio delle postazioni scolastiche presso le quali è richiesto ai Volontari di svolgere l'attività predetta, con indicazione delle fasce orarie. Il referente dell'APS/OdV programma la concreta effettuazione del servizio e comunica al Servizio comunale l'esito di tale programmazione (nominativo dei Volontari impiegati). Di norma il Volontario si presenta 15



# COMUNE DI MARTELLAGO

P. IVA: 00809670276

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

C.F.: 82003170279

SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

minuti prima dell'inizio dell'attività scolastica in prossimità dell'attraversamento pedonale presso la postazione scolastica interessata per permettere ad alunni/e e genitori il transito in sicurezza, in entrata ed in uscita a/dalla Scuola e, qualora necessario, posiziona la segnaletica (predisposta e concordata con il Servizio comunale competente) di delimitazione dell'area inibita al transito di automezzi.

Dall'esperienza sin ad oggi acquisita questa attività è effettuata presso i seguenti plessi scolastici in corrispondenza dell'entrata e dell'uscita degli alunni/e dai plessi scolastici sotto indicati tenuto conto che il prospetto orario viene fornito al Comune di Martellago dai due Istituti Comprensivi a cui fanno capo i seguenti plessi:

- le tre scuole primarie (Martellago, Maerne, Olmo);
- le due scuole secondarie di I grado (Martellago, Maerne);
- la scuola infanzia di Maerne;
- la scuola paritaria "Virtus et labor" di Martellago;
- la scuola paritaria "A. Volpato" di Maerne.

Inoltre viene garantita l'accoglienza degli studenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico comunale mediante la vigilanza degli stessi dall'arrivo con lo scuolabus fino al momento dell'ingresso a Scuola.

Questa attività è da effettuarsi presso:

- la scuola primaria di Martellago;
- la scuola primaria di Olmo.

- d) apertura, chiusura e vigilanza ai luoghi pubblici del territorio comunale (ad es. piazze e parchi) e ai locali comunali in occasione di celebrazioni, manifestazioni, mostre o attività a favore dei cittadini organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale. Gli auditorium di Martellago ed Olmo sono utilizzati sia dall'Amministrazione comunale per le proprie attività istituzionali sia da associazioni del territorio, alle quali viene concesso l'uso di detti spazi e per essi è previsto l'allestimento delle sale, l'accensione degli impianti audio e video, la preparazione tavoli-sedie per relatori e quanto necessario per la realizzazione operativa degli eventi. L'attività in parola può avvalersi, al bisogno, dell'utilizzo di automezzi di proprietà comunale e/o in comodato d'uso gratuito da parte del Comune. Indicativamente il servizio in questione richiede mediamente n. 10-12 interventi mensili (stima riferita all'ultimo anno di attività).

Per entrambi i due macro-progetti è attivabile quanto previsto dal seguente punto:

- e) eventuali altri progetti potranno essere concordati successivamente fra l'Amministrazione Comunale ed il soggetto organizzatore, con l'eventuale stanziamento di fondi ad hoc autorizzati dalla Giunta comunale.

## 2- MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Per l'espletamento delle attività di cui al precedente art. 1, le APS o OdV dovranno:

- garantire l'impiego di propri soci Volontari per il progetto in parola, allo scopo adeguatamente formati (anche in materia di sicurezza e di privacy) e in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- garantire, ai sensi dell'art. 18 (assicurazione obbligatoria), co. 1, del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), la copertura assicurativa dei Volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri relativi a detta copertura assicurativa saranno a carico del Comune;
- individuare un referente che si interfacci con i Servizi comunali competenti per la gestione operativa del progetto;



# COMUNE DI MARTELLAGO

P. IVA: 00809670276

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

C.F.: 82003170279

SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

- comunicare l'elenco dei Volontari impiegati nella realizzazione delle attività, con indicazione dei recapiti telefonici;
- dotare tutti i Volontari di tesserino di identificazione utile al riconoscimento da parte di soggetti terzi;
- fornire tutti i Volontari dell'abbigliamento (ad esempio gillet e berretto catarifrangente) e/o del materiale (ad esempio paletta) utile allo svolgimento in sicurezza degli interventi;
- fornire precise indicazioni ai Volontari rispetto all'esecuzione delle attività sopra descritte, anche al fine di comunicare tempestivamente (direttamente o per il tramite del referente dell'APS/OdV) al competente Servizio comunale qualsiasi variazione in corso d'opera o sinistri, guasti ad automezzi ed ogni accadimento straordinario che dovesse intervenire;
- comunicare puntualmente le informazioni inerenti la programmazione dei servizi e le eventuali variazioni.

### 3- RIMBORSO DELLE SPESE

Gli importi annui complessivi massimi che il Comune prevede di erogare a titolo di contributo/rimborso spese per i singoli Progetti ammontano:

- per il PROGETTO SOCIALE ad € 16.000,00;
- per il PROGETTO SCUOLA-CULTURA ad € 31.000,00.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.Lgs. 117/2017, il Comune riconoscerà alla/e APS/OdV il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi di Legge e nel limite del suddetto importo massimo erogabile per ciascuna area di intervento.

Le spese rimborsabili sono:

- a. le spese che l'APS/OdV rimborsa ai Volontari nei limiti e con le modalità di cui all'art. 17 del Codice del Terzo Settore. Il Comune non riconoscerà comunque rimborsi spese superiori a centocinquanta euro mensili per ciascun Volontario;
- b. gli oneri relativi alla copertura assicurativa;
- c. le spese che l'APS/OdV sostiene per lo svolgimento delle attività in parola di seguito riportate, a titolo esemplificativo: spese di cancelleria, di telefonia, di abbigliamento (es. gillet/berretti catarifrangenti, palette per gestione traffico), corsi di formazione dei soci Volontari, spese per utilizzo locali quali sede di svolgimento delle attività. Dette spese, non potranno superare il 20% delle spese di cui alla lettera a) del presente articolo, dovranno essere esclusivamente riferite alle attività oggetto di convenzione e, a seguito di richiesta da parte dei Servizi comunali, dovranno essere debitamente rendicontate.

I rimborsi spese saranno erogati dal Comune di Martellago a seguito di presentazione di relazione e rendicontazione mensile o bimestrale delle attività svolte, sottoscritte dal legale rappresentante dell'APS/OdV. La documentazione, a comprova di quanto dichiarato, rimane depositata presso la sede dell'APS/OdV per un periodo non inferiore alla durata del convenzionamento, a disposizione del Comune per controlli.

### 4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato in possesso dei requisiti previsti dal Codice del terzo Settore, che:

- 1- siano iscritte nel Registro Unico Nazionale (R.U.N.T.S.);
- 2- abbiano sede operativa nel territorio del Comune di Martellago;
- 3- siano in possesso dei requisiti attinenti la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione in analogia alla non sussistenza delle "cause di esclusione automatica" stabilite all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- 4- dimostrino "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a



# COMUNE DI MARTELLAGO

P. IVA: 00809670276

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

C.F.: 82003170279

SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI  
SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice). A tal fine l'associazione/organizzazione presenta relazione illustrativa/curriculum della propria attività e delle esperienze maturate;

- 5- abbiano effettuato, nei confronti dei volontari impiegati nell'attività, la formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.ii.);
- 6- dichiarino di aver preso visione, di impegnarsi a rendere edotti i volontari coinvolti nelle attività oggetto della convenzione e di impegnarsi altresì di far osservare e far osservare da parte dei predetti il Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Martellago adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16/02/2024, il cui testo è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune, raggiungibile attraverso il link indicato di seguito [https://servizi.comune.martellago.ve.it/ServiziOnline/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Codice disciplinare e codice di condotta](https://servizi.comune.martellago.ve.it/ServiziOnline/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Codice%20disciplinare%20e%20codice%20di%20condotta)

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda nonché al momento della stipula della convenzione e per tutta la durata della stessa.

## 5- VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Considerati i requisiti previsti dal Codice per poter stipulare la convenzione con l'Amministrazione procedente, i soggetti interessati potranno partecipare ad uno o ad entrambi i suddetti progetti (PROGETTO SOCIALE o PROGETTO SCUOLA-CULTURA) e per ciascun progetto sarà formata apposita graduatoria applicando i seguenti criteri:

- 1) numero di mesi (non inferiori a sei) di iscrizione al succitato Registro:
  - da 6 a 12 mesi punti 2
  - da 13 a 24 mesi punti 3
  - oltre 24 mesi punti 5
- 2) numero di volontari a disposizione per il progetto richiesto:
  - da 1 a 5 volontari punti 2
  - da 6 a 12 volontari punti 3
  - oltre 13 volontari punti 5
- 3) attività analoghe al progetto richiesto già svolte per Amministrazioni Pubbliche, con continuità per almeno un anno, specificando presso quali Amministrazioni:
  - punti 0,5 per ogni anno con un massimo di punti 3
- 4) valutazione del progetto presentato relativamente all'area di intervento (PROGETTO SOCIALE e/o PROGETTO SCUOLA-CULTURA): specificare come si intende sviluppare l'organizzazione gestionale del progetto, quali eventuali ulteriori azioni si ritiene di proporre per migliorare l'offerta e la qualità dei servizi alla collettività:
  - massimo punti 12.

Per la valutazione del progetto la Commissione attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale:

- rispondenza, completezza e dettaglio del progetto e/o della eventuale miglioria proposta.

Ogni commissario esprimerà la propria valutazione con un punteggio da 0 a 4.

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'attribuzione dei punteggi delle domande pervenute attribuendo a ciascuna di esse un massimo di 25 punti secondo i suddetti criteri di valutazione.



# COMUNE DI MARTELLAGO

P. IVA: 00809670276

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

C.F.: 82003170279

SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

In caso di parità di punteggio sarà data preferenza al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio del progetto (criterio n. 4). Qualora il soggetto individuato dovesse recedere dalla convenzione, ovvero la convenzione in uso fosse revocata per inadempienza, la sostituzione potrà avvenire con altro soggetto disponibile presente in graduatoria.

## 6- DURATA DELLA CONVENZIONE

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di 3 anni, dall'1/01/2025 - ovvero dalla data di sottoscrizione della/e convenzione/i con le associazioni di promozione sociale o organizzazioni di volontariato operanti nel territorio - al 31/12/2027. E' fatta salva la facoltà di disdetta anticipata di uno dei due contraenti a mezzo posta elettronica certificata (PEC) entro tre mesi dalla scadenza.

## 7- CONDIZIONI DELLA CONVENZIONE

L'APS/OdV individuata potrà svolgere solo le attività previste nel presente avviso e comunque secondo il progetto presentato e concordato con l'Amministrazione, pena la revoca della convenzione. Il Comune di Martellago e l'APS/OdV potranno concordare ulteriori forme di collaborazione, sempre nell'ambito delle finalità indicate nei precedenti punti, con possibile adeguamento del contributo a titolo di rimborso spese.

La convenzione potrà inoltre essere revocata in caso di mancata osservanza degli obblighi ivi contenuti.

Le attività oggetto della convenzione potranno subire variazioni, ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione.

## 8- MANIFESTAZIONE D'INTERESSE – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "*MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIALI DI INTERESSE GENERALE TRIENNIO 2025-2027 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*", la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello *Allegato B*) parte integrante e sostanziale del presente avviso, e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente, redatta in carta semplice, nella quale, in particolare, dovrà essere specificato il progetto o i progetti cui si intende partecipare;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;
3. copia atto costitutivo o accordo degli aderenti o Statuto o Regolamento;
4. copia iscrizione al R.U.N.T.S.;
5. relazione illustrativa/curriculum della propria attività che dimostri "adeguata attitudine" (vedi paragrafo "requisiti di partecipazione", paragrafo 4, co. 4).
6. il progetto proposto relativamente all'area di intervento (PROGETTO SOCIALE e/o PROGETTO SCUOLA-CULTURA) cui si intende partecipare completo degli elementi indicati nel paragrafo "Valutazione dei progetti". Se si intende partecipare a più di un progetto dovrà essere presentato uno specifico progetto per ogni area interessata.

**L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa.**

La documentazione così predisposta dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:  
[comune.martellago.ve@pecveneto.it](mailto:comune.martellago.ve@pecveneto.it) farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso il Comune di Martellago e l'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della istanza inviata tramite PEC;



# COMUNE DI MARTELLAGO

P. IVA: 00809670276

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

C.F.: 82003170279

SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

- consegna a mano al Protocollo comunale previo appuntamento (041/5404183). Farà fede il timbro di ricevimento del Protocollo del Comune di Martellago.

L'istanza, completa della documentazione prevista, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/11/2024**.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni in merito al presente avviso, con specificato il recapito telefonico e l'indirizzo mail/PEC.

## 9- RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Tutte le informazioni potranno essere richieste all'Ufficio amministrativo del Servizio Servizi Sociali:

- telefono 041/5404121 (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 10:00);
- e-mail: [servizisociali@comune.martellago.ve.it](mailto:servizisociali@comune.martellago.ve.it)

## 10- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, il Comune di Martellago, Titolare del trattamento dei dati, fornisce le seguenti informazioni.

I dati e le informazioni di persone fisiche, riferibili alle persone giuridiche partecipanti alla manifestazione di interesse relative alla convenzione in parola (quali a titolo esemplificativo amministratori e volontari), raccolti in fase di manifestazione di interesse, di verifica dei requisiti previsti dal D.Lgs 36/2023, in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale convenzione sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza della manifestazione di interesse, nonché per la gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali.

I dati saranno trattati per verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal partecipante, in particolare per finalità di verifica ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali. I dati personali raccolti nei documenti di convenzionamento possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L. 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lettera b) GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla convenzione, salvo quanto necessario per precostituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente, ove potranno essere reperite ulteriori informazioni utili sul trattamento dei dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

Martellago, ...../2024

La Responsabile  
del Settore Servizi Socio-Culturali  
Dott.ssa Giorgia Goffo