

Compilare, firmare digitalmente (o in alternativa firma olografa con allegato documento d'identità) e restituire a comune.martellago.ve@pecveneto.it

**Spett.le COMUNE DI MARTELLAGO
Servizio Sport**

OGGETTO: Domanda per l'uso continuativo di palazzetti e palestre da SETTEMBRE 2024 fino a GIUGNO 2025.

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

residente in _____ Via _____

Tel. _____ in qualità di _____

del gruppo/associazione/società sportiva _____

(INDICARE DI SEGUITO I DATI DELL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/GRUPPO-

DEVONO ESSERE COMPILATI TUTTI I DATI RICHIESTI IN MODO CHIARO LE LEGGIBILE)

Cod. fisc./P. IVA _____ con sede in _____

Via _____ Tel. _____

E- mail _____ pec _____

CHIEDE

di poter utilizzare IN VIA CONTINUATIVA NEL PERIODO DA SETTEMBRE 2024 A GIUGNO 2025, gli impianti di seguito indicati con il seguente calendario:

| IMPIANTO | GIORNO | ORARIO | ATTIVITA' SVOLTA |
|----------|--------|--------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

PER SVOLGERE LA SEGUENTE ATTIVITA' SPORTIVA: _____

Eventuali ulteriori necessità di utilizzo una tantum dovranno essere appositamente richieste (a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail pi@comune.martellago.ve.it) e successivamente autorizzate.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA:

1. che l'attività inizierà il _____ e terminerà il _____ e si impegna a comunicare in anticipo eventuali sospensioni e/o interruzioni.

2. - che le attività saranno sospese nei seguenti periodi:

**Periodo natalizio: dal _____ al _____

**Periodo pasquale: dal _____ al _____

(**in mancanza di date, L'UFFICIO E' AUTORIZZATO A CALCOLARE LE QUOTE SECONDO LE ORE ASSEGNATE);

3. che l'associazione è/ non è iscritta nel registro delle associazioni comunali di Martellago;

4. che gli spazi e gli orari richiesti erano non erano erano parzialmente stati concessi ed utilizzati lo scorso anno sociale (2023-2024);

5. che l'attività svolta è (scegliere solo una delle opzioni):

- promozione dello sport rivolta a minori (fino 12 anni)
- promozione dello sport rivolta a minori (fino 16 anni)
- promozione dello sport rivolta ad anziani (over 60)
- di promozione dello sport rivolta a persone con disabilità
- di calcio a 5

6. di accettare tutte le norme del "Regolamento per l'assegnazione a terzi a vario titolo giuridico degli immobili del comune di Martellago" consultabile nel sito comunale, sotto la voce "Regolamenti" ed in particolare si impegna a:

- dichiarare eventuali copie delle chiavi precisando i nominativi delle persone alle quali sono state consegnate;
- verificare l'integrità e la corretta posizione di tutte le attrezzature ginniche;
- adottare tutte le misure atte a prevenire ed eliminare eventuali forme di pericolo;
- chiudere porte e finestre e spegnere le luci al termine dell'utilizzo delle palestre;
- non far utilizzare ad altri le palestre, pena la revoca dell'autorizzazione;
- usare idonee calzature sportive al fine di non danneggiare il pavimento delle palestre;
- prendere le opportune precauzioni per la sorveglianza durante l'utilizzo per evitare ammanchi di vestiario e/o valori;
- pagare la tariffa nei termini individuati dall'Amministrazione;
- utilizzare la palestra esclusivamente per le attività autorizzate;
- rispettare gli orari di utilizzo autorizzati.

7. di accettare che la concessione ha carattere del tutto precario ed il servizio sport ha la facoltà di spostarla, sospenderla o revocarla;

8. di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni a cose, infortuni a persone derivanti da attività svolte nelle palestre e ammanchi di vestiario o valori durante l'orario assegnato;

1000

the first of the month of the year 1917...

1000

1917

1000

the first of the month of the year 1917...

1000

1000

the first of the month of the year 1917...

1000

1000

the first of the month of the year 1917...

1000

1000

the first of the month of the year 1917...

1000

the first of the month of the year 1917...

1000

1000

the first of the month of the year 1917...

1000

1000

the first of the month of the year 1917...

1000

1000

the first of the month of the year 1917...

1000

1000

the first of the month of the year 1917...

1000

1000

the first of the month of the year 1917...

1000

1000

the first of the month of the year 1917...

1000

1000

the first of the month of the year 1917...

1000

9. di impegnarsi a risarcire i danni arrecati alle strutture, alle attrezzature, da chiunque arrecati, durante l'orario d'utilizzo;

10. di vietare di fumare nelle palestre, sale, spogliatoi e servizi annessi;

11. che gli utenti delle palestre devono sempre essere accompagnati da un responsabile, di norma l'insegnante o l'istruttore, designato dall'Associazione, che deve sempre essere presente alle lezioni, allenamenti, o manifestazioni ed alle relative fasi preliminari e conclusive;

12. che non devono essere affissi manifesti o altro sui muri o sui serramenti al di fuori delle apposite bacheche;

13. che tutti gli atleti o le persone che svolgeranno l'attività oggetto della presente richiesta sono in regola con la certificazione medica per l'attività sportiva praticata, assumendosene conseguentemente la responsabilità;

14. di fare uso corretto delle palestre e che dell'adempimento degli obblighi sopra citati è unico responsabile il legale rappresentante dell'associazione/gruppo richiedente che manleva il Comune da responsabilità.

15. che il responsabile dei corsi è consapevole che in ogni palestra e palazzetto comunale è presente il defibrillatore; conseguentemente si assume la responsabilità che in ogni corso ci sia una persona addetta e formata per utilizzarlo; si impegna inoltre a verificarne il funzionamento prima dell'avvio delle attività e di dare comunicazione all'Amministrazione Comunale nel caso di utilizzo.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Martellago** (di seguito anche denominato Ente). I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono reperibili sul sito web del Titolare www.comune.martellago.ve.it sezione Privacy.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per le finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi del GDPR art. 6 comma 1 lettera e), art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lettera b) (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C) (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione nel sito web istituzionale al link:

<https://servizi.comune.martellago.ve.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Privacy>

ove sono reperibili ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

Luogo e data _____

Firma _____