

Compilare, firmare digitalmente (o in alternativa firma olografa con allegato documento d'identità) e restituire a comune.martellago.ve@pecveneto.it

**Spett.le COMUNE DI MARTELLAGO
Servizio Sport**

OGGETTO: Domanda per l'uso continuativo degli impianti sportivi all'aperto da agosto 2024 fino a luglio 2025.

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

residente in _____ Via _____

Tel. _____ in qualità di _____

del gruppo/associazione/società sportiva _____

(INDICARE DI SEGUITO I DATI DELL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/GRUPPO-
DEVONO ESSERE COMPILATI TUTTI I DATI RICHIESTI IN MODO CHIARO LE LEGGIBILE)

Cod. fisc./P. IVA _____ con sede in _____

Via _____ Tel. _____

E- mail _____ pec _____

C H I E D E

di poter utilizzare IN VIA CONTINUATIVA NEL PERIODO DA _____ A _____, gli impianti di seguito indicati con il seguente calendario:

IMPIANTO	GIORNO	ORARIO	ATTIVITA' SVOLTA

PER SVOLGERE LA SEGUENTE ATTIVITA' SPORTIVA: _____

L'attività inizierà il _____ e terminerà il _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA (barrare solo se ricorre la condizione)

che le attività sono rivolte prevalentemente al settore giovanile;

che le attività sono rivolte esclusivamente a minori;

numero atleti iscritti all'associazione N. _____ di cui N. _____ residenti nel Comune di Martellago;

L'associazione/organismo è iscritto nel registro comunale delle associazioni;

massima categoria sportiva di militanza _____

presenza nome Martellago e/o frazioni nella denominazione dell'associazione _____ (SI/NO)

DICHIARA INOLTRE:

a. di impegnarsi a saldare le spese per la stagione di cui all'oggetto, assumendo direttamente tale obbligo, in qualità di rappresentante legale dell'associazione sportiva;

b. di accettare tutte le norme del "*Regolamento per l'assegnazione a terzi a vario titolo giuridico degli immobili del Comune di Martellago*" consultabile nel sito comunale, sotto la voce "*Regolamenti*".

c. di accettare che la concessione ha carattere del tutto precario ed il servizio sport ha la facoltà di spostarla, sospenderla o revocarla, come disposto dall'art.21 – *Revoca delle - concessioni d'uso*, del "*Regolamento per l'assegnazione a terzi a vario titolo giuridico degli immobili del Comune di Martellago*" che riporta:

1. *A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento o nella concessione, il Comune ha la facoltà di revocare la concessione senza possibilità per il concessionario di richiedere alcun indennizzo;*

2. *il Comune si riserva, inoltre, la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di pubblico interesse, senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo;*

3. *il Comune, in relazione alla gravità della casistica, revoca le concessioni quando l'assegnatario:*

- *risulti moroso nel pagamento delle tariffe d'uso, previa diffida e regolarizzare la posizione;*

- *risulti trasgressore delle norme del presente regolamento previa contestazione;*

- *trasgressore delle disposizioni integrative eventualmente previste dalla Giunta Comunale e dal competente ufficio comunale previa contestazione;*

- *risulti apportatore di danni alle strutture senza che abbia provveduto con tempestività al ripristino; in questo caso è comunque dovuto il risarcimento del danno;*

- *abbia concesso l'uso dell'immobile ad altri soggetti;*

- *abbia sub-concesso l'immobile, o comunque consentito l'uso, ad altri soggetti;*

- *abbia mutato la destinazione d'uso dell'immobile.*

d. di utilizzare la struttura per i soli scopi per cui è avvenuta la concessione, in conformità alla destinazione d'uso ed alle specifiche tecniche;

e. di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni a cose, infortuni a persone e ammanchi di vestiario o valori durante l'orario assegnato;

- f. di vietare di fumare nelle sale, spogliatoi e servizi annessi, di tenere tutti i locali in buon ordine e, al termine delle attività, chiudere le porte e le finestre e tenere le luci spente;
- g. di non fare copia delle chiavi ricevute, salvo autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- h. che gli utenti degli impianti sportivi devono sempre essere accompagnati da un responsabile, di norma insegnante o istruttore, designato dall'Associazione, che deve sempre essere presente alle lezioni, allenamenti, o manifestazioni ed alle relative fasi preliminari e conclusive;
- i. che non devono essere affissi manifesti o altro sui muri o sui serramenti al di fuori delle apposite bacheche;
- j. che tutti gli atleti o le persone che svolgeranno l'attività oggetto della presente richiesta, sono in regola con la certificazione medica per l'attività sportiva praticata, assumendosene conseguentemente la responsabilità;
- k. che il responsabile dei corsi è consapevole che in ogni impianto sportivo è presente il defibrillatore; conseguentemente si assume la responsabilità che in ogni corso ci sia una persona addetta e formata per utilizzarlo; si impegna a verificarne il funzionamento prima di iniziare allenamenti e/o gare ed a darne comunicazione l'Amministrazione Comunale nel caso di utilizzo.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Martellago** (di seguito anche denominato Ente). I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono reperibili sul sito web del Titolare www.Comune.martellago.ve.it sezione Privacy.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per le finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi del GDPR art. 6 comma 1 lettera e), art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lettera b) (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C) (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione nel sito web istituzionale al link:

<https://servizi.comune.martellago.ve.it/ServiziOnline/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente>

ove sono reperibili ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

Luogo e data _____

Firma _____